

ملحق رقم 2 (هـ)

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية
قسم التأمين

توصيف المقرر

اسم المقرر تأمين الحماية والادخار
الرمز 2-63042201
المستوى الدراسي الثالث

العام الدراسي
1436/1437 هـ
2015-2016 م

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:
الكلية: كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	القسم: قسم التأمين

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: تأمين الحماية والادخار-2-63042201
٢. الساعات المعتمدة: 2
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم كمادة اختيارية ضمن برامج متعددة، يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): قسم التأمين
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د. علي أبو سعود
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها هذه المقرر: الثالث
٦. المتطلب السابق لهذه المقرر (إن وجد): مبادئ الخطر والتأمين-2-63041101
٧. المتطلب المصاحب لهذه المقرر (إن وجد): لا يوجد
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: داخل الجامعة
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):
أ. الفصل الدراسي التقليدي ☒ النسبة المئوية 100
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) النسبة المئوية
ج. التعليم عن بعد النسبة المئوية
د. المراسلة النسبة المئوية
هـ. طرق أخرى النسبة المئوية
ملاحظات:

ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

- 1 - مفهوم وصفات أخطار الحياة وإثارها الاقتصادية والاجتماعية.
- 2 - طبيعة عمليات تأمين الحماية والادخار.
- 3 - أنواع وثائق تأمين الحماية والادخار.
- 4 - العمليات الفنية في تأمين الحماية والادخار.
- 5 - تخطيط برامج التأمين على الحياة.
- 6 - وثائق التأمين على الحياة الجماعية.

٢. صف باختصار أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)
المقرر هو ضمن برنامج جديد لقسم التأمين ، وليس هناك حالياً بطبيعة الحال خطط يتم تنفيذها لتطوير المقرر.

ج. وصف المقرر

١. الوصف العام للمقرر (ملاحظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج):

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	الموضوع
2	1	مفهوم وصفات أخطار الحياة
2	1	اختلاف معدلات الحياة والوفاة
2	1	موقف الفقه من التأمين على الحياة
4	2	تأمين الحماية والادخار الفردي الوثائق التي تغطي خطر الوفاة (الحماية) الوثائق التي تغطي خطر الحياة (الادخار) الوثائق المختلطة (الحماية والادخار)
2	1	تخطيط برامج التأمين على الحياة
6	3	العمليات الفنية للتأمين على الحياة تسعير تأمينات الحياة الاكتتاب تأمينات الحياة تسوية المطالبات في تأمينات الحياة
2	1	التأمين على الأخطار الرديئة
2	1	التضخم وتأمين الحماية والادخار
2	1	وثائق خاصة لتأمين الحماية والادخار
2	1	تأمين الحماية والادخار الجماعي
2	1	سوق تأمين الحماية والادخار السعودي
2	وفقا للتقويم	الاختبار النهائي

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
	الأكاديمي	

٣. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الإضافية	المعمل	العملي	أخرى	المجموع
30	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	30
2	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	2

٤. ساعات المذاكرة أو التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع

٥. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وموائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

تعمل كل من مخرجات التعلم للمقرر وطرق التقويم واستراتيجيات التدريس مع بعضها البعض في منظومة موحدة ومتكاملة تعبر مجتمعة عن اتفاق متناسق بين تعلم الطلاب، والتقويم، والتدريس.

يوفر الإطار الوطني للمؤهلات خمس مجالات للتعلم، ينبغي تحديد مخرجات تعلم للمقرر، وعادة لا يجب أن يتعدى عدد مخرجات التعلم للمقرر الواحد ثمانية مخرجات تكون متوائمة مع مجال أو أكثر من مجالات التعلم الخمسة. قد تتضمن بعض المقررات الدراسية مخرج واحد أو أكثر للبرنامج مدمجة مع مخرجات التعلم للمقرر وذلك لإظهار الموائمة بين مخرجات التعلم للمقرر ومخرجات التعلم للبرنامج. تحدد مصفوفة تخطيط مخرجات تعلم البرنامج أي من مخرجات التعلم للبرنامج مدمجة مع مقررات دراسية معينة.

في الجدول التالي تم إدراج مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات مرقمة في العمود الأيمن.

يرجى التقيد بالخطوات التالية عند تعبئة الجدول:

أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول). **ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة والتي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة.

رابعاً: في حال إدراج أي مخرجات تعلم للبرنامج العلمي ضمن مخرجات التعلم للمقرر الدراسي يرجى وضع علامة * أمام المخرج المعني.

ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

مخرجات التعلم للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
١.١ المعرفة	١.١ يتعرف الطالب على مفهوم وصفات أخطار الحياة وإثارها الاقتصادية والاجتماعية	1 - الاختبارات الشفهية والاختبارات التحريرية
٢.١ العمليات الفنية في تأمين الحماية والادخار	٢.١ يتعرف الطالب على أنواع وثائق تأمين الحماية والادخار العمليات الفنية في تأمين الحماية والادخار	2 - الحوار والمناقشة

3.1	يتعرف الطالب على تخطيط برامج التأمين على الحياة. وثائق التأمين على الحياة الجماعية	3 - الواجبات المنزلية .
٠.٢	المهارات الإدراكية	
١.٢	يقدر أهمية التأمين الحماية والادخار بصفة عامة وفي السوق السعودي بصفة خاصة	1 - التقويم في داخل الصف من خلال الحوار والمناقشة
٢.٢	يشرح الطالب المشكلات المعقدة نسبياً مستخدماً أساسيات التأمين الحماية والادخار وتقنيات المعلومات.	2 - القراءات الخارجية . 2 - الواجبات والأبحاث
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية	
١.٣	يختار العمل ضمن مجموعات.	1 - تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة لكل منها قائد .
٢.٣	يختار المتخرج التعامل مع القضايا وفقاً للقيم الأسلامية والأخلاقيات المهنية.	2 - تغيير قيادة المجموعات كل فترة
3.3	يُثبت المتخرج القدرة على البحث عن معلومات جديدة وتنمية أساليب جديدة للتحليل	3 - تكليف كل مجموعة بمناقشة قضية اقتصادية ضمن المقرر .
٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية	
١.٤	يُثبت القدرة على التعبير الشفهي والكتابي عن موضوع ما .	1 - الواجبات والتقارير . 2 - الاختبارات الصغيرة
٢.٤	يُثبت القدرة على التواصل مع الآخرين وتوضيح الفكرة بمنطق سليم .	3 - الاختبارات الشفهية 4 - تقويم الأقران لبعضهم البعض
٠.٥	المهارات النفس حركية لا ينطبق	
١.٥		
٢.٥		

الأفعال المستخدمة في صياغة مخرجات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات، واقترحات حول طرق التقويم واستراتيجيات التدريس		
مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات	الأفعال المقترحة	
المعرفة	يُعَدُّ، يُسمَّى، يُسَجَّل، يُعرَف، يضع إسمًا، يستعرض، يذكر، يصف، يندكر، يحفظ، ينسخ، يتعرَّف على، يُخبر، يكتب	
المهارات الإدراكية	يَقْدَر، يشرح، يُلخِّص، يكتب، يُقارن، يُفَرِّق، يُمثِّل برسم بياني، يُقسِّم إلى فروع، يُفَرِّق بين، ينتقد، يحسب، يُحلل، يُؤلف، يُطوِّر، يُنشئ، يُعد، يُعيد بناء، يُعيد ترتيب، يشرح، يتنبأ، يُبرِّر، يُقيِّم، يُقدِّر، يُخطِّط، يُصمِّم، يقيس، يحكم على، يُفسِّر، يُخَمِّن	
مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية	يُثبت، يحكم، يختار، يوضح، يُعدل أو يُغيِّر، يُبين، يستخدم، يُقدِّر، يُقيِّم، يُبرِّر، يُحلل، يتساءل، يكتب	
مهارات الاتصال وتقنية	يُثبت، يحسب، يوضح، يُفسِّر، يبحث، يتساءل، يُشغِّل، يُقدِّر، يُقيِّم، ينتقد	

المعلومات والمهارات الحسابية	المهارات النفس حركية
يُثبت، يُظهر، يُوضح، يُؤدى، يُعبر بطريقة مسرحية درامية، يُوظف مهارات أو أدوات، يتلاعب، يُسغل، يُعد، يُنتج، يرسم، يُمثل برسم بياني، يتقحص، يبني أو يُشكل، يُركب، يُجرب، يُعيد بناء	

الأفعال التي يُقترح عدم استخدامها عند كتابة مخرجات التعلم التي يمكن قياسها وتقييمها.	يعتبر	يُضخم أو يزيد	يُراجع	يضمن	يُكبر	يفهم
يحافظ أو يُبقي	يعكس	يفحص	يُفوي	يسكتشف	يُشجع	يُعمق
يمكن استخدام بعض هذه الأفعال اذا كانت ذات علاقة بأعمال أو مقاييس معينة.						

طرق التقويم و استراتيجيات التدريس المقترحة هي:

من المطلوب وفقاً للأبحاث وأفضل الممارسات استخدام طرق متعددة ومستمرة للتحقق من تعلم الطلاب، وتشمل التوجهات الحالية مجموعة واسعة من أدوات التقييم باستخدام سلم التقدير اللفظي (Rubrics) من ضمنها أنظمة قياس أداء الطالب على الشبكة العنكبوتية والتي تستخدم سلم التقدير اللفظي (Rubrics) والمقارنات المعيارية (Benchmarks) ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) والتحليل، ويعتبر سلم التقدير اللفظي (Rubrics) مفيد بشكل خاص في التقييم النوعي (Qualitative Evaluation). أما استراتيجيات التقييم المراعية والمبينة للفروقات فتشمل ما يلي: الاختبارات، ملف الطالب، المقالات الطويلة والقصيرة، دفاتر المتابعة أو سجلات التعلم، التقارير التحليلية، العروض الفردية والجماعية، الملصقات، اليوميات، دراسة الحالة، مذكرة معلم، تحليل فيديو، التقارير الجماعية، تقرير معلم، المناظرات، الخطب، سجلات التعلم (Learning Logs)، تقييم الزملاء، التقييم الذاتي، عمل فيديو، عمل رسومات، الأداء الدرامي، عمل جداول، العروض التوضيحية، المنظمات البصرية (Graphic Organizers)، منتديات النقاش، المقابلات، عقود التعلم (Learning Contracts)، سجل ملاحظات المعلم على الطالب (Anecdotal Notes)، الأعمال الفنية، جداول التعلم (KWL) (ماذا أعرف؟ ماذا أريد أن أعرف؟ ماذا تعلمت؟)، خرائط المفاهيم.

يجب اختيار استراتيجيات التدريس المراعية للفروقات بحيث تتناسب مع محتوى المقرر الدراسي واحتياجات الطلاب ومخرجات التعلم المرجوة. تشمل استراتيجيات التدريس ما يلي: المحاضرة، المناظرة، العمل في مجموعات صغيرة، المناقشة مع الفصل بشكل عام أو في مجموعات نقاش صغيرة، النشاطات البحثية، الشرح العملي في المعمل، المشاريع، المناظرات، لعب الأدوار، دراسة الحالة، الاستعانة بضيف متحدث، الحفظ، الفكاهة، تقديم العروض الفردية، العصف الذهني، ومجموعة واسعة متنوعة من أنشطة التعلم العملية.

٦. جدول المهام والتكاليف التي يتم فيها تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي			
	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، امتحان، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	موعد تسليم المهمة أو التكليف	النسبة من التقييم النهائي
أ.	الاختبار التحريري الأول	6	10%
ب.	الاختبار التحريري الثاني	12	10%
ج.	الاختبار الشفهي	9	10%
د.	الواجبات والتقارير والتقييمات الصفية	مستمر	10%
هـ.	الاختبار النهائي	وفقاً للتقويم الأكاديمي	60%

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

- ترتيبات تواجد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب.(حدد المدة الزمنية المتوقع تواجد أعضاء هيئة التدريس خلالها في الأسبوع)
 - ساعتان أسبوعياً في المكتب
 - التواصل المستمر عن طريق البريد الإلكتروني

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة: أ - التأمين على الحياة ، السيد عبد المطلب عبده ، دكتور ، دار الكتاب الجامعي ، الطبعة الثانية ، القاهرة 1989.
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): - Life & Health Insurance, Kenneth Black, Jr. & Harold D.Skipper, Jr. 13th edition, Indian print, 2008. - The Tools & Techniques of Life Insurance Planning , National Underwriter Company 6th edition ,Stephan R. Leimberg and Others. (March, 2015) . - The Tools & Techniques of Employee Benefit and Retirement Planning ,12th Edition , Amazon, National Underwriter Company; 14th edition (June, 2015).
٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): لا يوجد
٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي، نظام البلاك بورد، ... إلخ): لا يوجد
٥. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير أو اللوائح المهنية أو الأنظمة البرمجية: لا يوجد

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توافر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات العرض أو معامل الإيضاح، ... إلخ): - قاعة دراسية كافية لعدد الطلاب المسجلين
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورات الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): - الحاسبات الآلية الشخصية لدى الطلاب - شبكة انترنت داخل الجامعة

٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

لا يوجد

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: - التقييم الطلابي عن طريق موقع الجامعة (استبانة تقييم) - الحوار المباشر مع الطلاب
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس في القسم أو في البرنامج: - استشارة الأساتذة والزلاء في القسم - متابعة نتائج الطلاب خلال عدة فصول دراسية - استقبال ملاحظات الطلاب عن طريق اللقاءات الدورية
٣. عمليات تحسين التدريس: التنسيق بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية لتحديث المقرر بما يهزز تكوين الطلاب العلمي في مجال المقرر. تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تنويع استراتيجيات التدريس لتحفيز الطلاب على التعلم.
٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): إعداد اختبار نهائي موحد من قبل كافة مدرسي المقرر في قسمي الطلاب والطالبات. وفي حال تعذر توحيد موعد الاختبارات يتم الالتزام بهيكل موحد للاختبارات لضمان العدالة في تقويم إنجاز الطلاب والطالبات. تصحيح الاختبار بصفة جماعية (كل أستاذ يقوم بتصحيح سؤال لجميع الطلاب) قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى.
٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر وللتخطيط للتحسين: - التقويم الدوري للمقرر . - عقد ورشة عمل (أو لجنة) لتطوير المقرر .

عضو هيئة التدريس ومن في حكمه: _____

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: _____

تم استلام التقرير من قبل: _____ عميد/ رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____